

Opdrachtgever Specifieke Voorwaarden Zelfstandigen gemeente Borger-Odoorn

Deze Opdrachtgever Specifieke Voorwaarden (“OSV”) zijn van toepassing op de Opdracht op grond waarvan een Zelfstandige Werk gaat verrichten bij gemeente Borger-Odoorn via Intermediair. Woorden met een hoofdletter hebben de betekenis zoals gedefinieerd in de Algemene Voorwaarden Intermediaire Dienstverlening Zelfstandigen (AV) van HeadFirst Group.

Artikel 1 Beëindiging

1. Intermediair kan de Opdracht met onmiddellijke ingang beëindigen indien de geleverde prestaties van de Zelfstandige, na een herstelperiode van maximaal vier (4) weken, niet voldoen of wanneer er sprake is van andere zwaarwegende redenen. Hiervan is, niet-limitatief, sprake indien de Zelfstandige grove schuld of nalatigheid kan worden verweten.
2. Indien blijkt dat de Zelfstandige gedurende de eerste acht (8) arbeidsuren niet voldoet aan de gestelde funtierelevante eisen wordt de Opdracht als niet gesloten beschouwd.
3. Opdrachtgever en Intermediair hoeven Zelfstandige op geen enkele wijze schadeloos te stellen voor de gevolgen van de beëindiging van de Opdracht.

Artikel 2 Verplichtingen

1. Indien er een VOG vereist is en er binnen (4) weken na start van de werkzaamheden van de Zelfstandige geen VOG aanwezig is, eindigt automatisch de Opdracht.
2. Voor bepaalde functies geldt dat een VOG vóór aanvang van de werkzaamheden beschikbaar moet zijn, indien deze ontbreekt, kan de opdracht niet van start gaan.
3. Zelfstandige is verplicht, voor aanvang van de werkzaamheden, de integriteitsverklaring door te ondertekenen en de gedragscode te overleggen. Mochten er risico's aanwezig zijn bij de uitvoering van de opdracht of er is sprake van (een risico op) belangenverstrengeling, meldt Zelfstandige dit aan Intermediair en wordt overlegd op welke wijze de risico's beperkt kunnen worden.
4. Intermediair draagt op verzoek van Opdrachtgever zorg voor de screening/integriteittoetsing.
5. Zelfstandige dient zich op verzoek van Opdrachtgever te kunnen identificeren met een geldig identificatiedocument. Opdrachtgever mag eenieder de toegang tot een van zijn locaties weigeren.
6. Zelfstandige informeert de Intermediair indien nevenwerkzaamheden of financiële belangen (mogelijk) tot belangenverstrengeling kunnen leiden.

Artikel 3 Audit

1. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de dienstverlening van Zelfstandige (steekproefsgewijs) te (laten) controleren. Hierbij wordt gecontroleerd of digitale dossiers juist en volledig zijn en/of controles zijn uitgevoerd door Zelfstandige. De controle wordt uitgevoerd in maximaal twee (2) dagen. De audit wordt minimaal tien (10) dagen voordat met de uitvoering wordt gestart door de Opdrachtgever aangekondigd.
2. Indien belangrijke gebreken uit de audit blijken ten aanzien van de digitale dossiervorming

Opdrachtgever Specifieke Voorwaarden Zelfstandigen gemeente Borger-Odoorn

verbeurt Zelfstandige bij de derde constatering een onmiddellijk opeisbare boete van € 1.000,- per dag met een maximum van € 25.000,- totdat de gebreken zijn opgelost. Indien nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd. De boete komt Opdrachtgever toe, onverminderd alle andere rechten of vorderingen.

3. De boete wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan. Indien Opdrachtgever geen bedrag meer verschuldigd is, zal Zelfstandige de boete separaat overmaken aan Opdrachtgever.

Artikel 4 Urenverantwoording en tarief

1. Urenverantwoording wordt uitgevoerd volgens de richtlijn van Opdrachtgever. Iedere maandag voor 12:00 uur dient de Zelfstandige zijn/haar uren over de voorgaande week te hebben geschreven.
2. Alle kosten dienen te zijn opgenomen in het Inhuurtarief per uur. Eventuele afwijkingen op deze bepalingen zijn niet mogelijk tenzij dit expliciet, schriftelijk en vooraf overeen is gekomen met Intermediair.